

개인정보처리방침

제 1 조 (총칙)

(주)파미컴퍼니(이하 “회사”라 한다)는 고객의 개인정보를 효과적으로 관리하고 안전하게 보호하기 위하여 최선의 노력을 다하고 있습니다.

회사는 『정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률』과 개인정보보호 관련 각종 법률을 준수하고 있습니다.

또한, 개인정보취급방침을 공개함으로써 고객이 언제나 용이하게 열람할 수 있도록 하고 있으며, 회사는 개인정보처리방침을 개정하는 경우 시행전 홈페이지에 공지합니다.

제 2 조(개인정보 수집 및 이용목적)

회사는 다음의 목적을 위하여 개인정보를 처리합니다.

처리하고 있는 개인정보는 다음의 목적 이외의 용도로는 이용되지 않으며, 이용 목적이 변경되는 경우에는 개인정보 보호법 제 18 조에 따라 별도의 동의를 받는 등 필요한 조치를 이행할 예정입니다.

1. 서비스 제공

휴대폰 보상 서비스 조회 및 제공, 보상접수, 물품 배송, 손해사정 및 조사, 계약서·청구서 발송, 본인인증, 결제·정산 등을 목적으로 개인정보를 처리합니다.

2. 고충 처리

가입자의 신원 확인, 민원사항 확인, 사실조사를 위한 연락·통지, 처리결과 통보 등의 목적으로 개인정보를 처리합니다.

제 3 조(수집하는 개인정보의 항목 및 수집방법)

회사는 서비스 제공,상담을 위하여 아래와 같이 필요한 최소한의 개인정보만을 수집합니다.

1. 수집하는 개인정보 항목

- 본인 확인 필수항목 : 고객명, 생년월일, 휴대폰번호
- 보상 접수 필수항목 : 고객명, 휴대폰번호
- 보상 접수 선택항목 : 이메일, 이통사 보험가입내역
- 단말기 배송 필수항목 : 고객명, 주소, 휴대폰번호
- 1:1 문의 필수정보 : 고객명, 휴대폰번호, 비밀번호 / 선택정보 : 단말기기종, 모델명, 삼성멤버스 계정, 단말기 시리얼넘버, 이메일, 휴대폰번호, 유선전화번호

2. 개인정보 수집방법

회사에서 운영하는 웹 홈페이지 및 모바일 앱을 통한 온라인 사고접수, 가입현황, 진행상태조회, 1:1 문의, 전화, 팩스를 통한 본인 및 대리인 확인, 홈페이지등 사용시 생성정보 수집 툴을 통한 방법 등으로 고객의 동의를 얻어 개인정보를 수집합니다.

제 4 조(개인정보의 처리 및 보유기간)

회사는 법령에 따른 개인정보 보유·이용기간 또는 정보주체로부터 개인정보를 수집시에 동의받은 개인정보 보유·이용기간 내에서 개인정보를 처리·보유합니다. 각각의 개인정보 처리 및 보유 기간은 다음과 같습니다.

1. 상품 가입자 정보 관리 서비스 종료 및 가입 해지 완료시까지 다만, 다음의 사유에 해당하는 경우 해당 사유 종료시까지

- 1) 「전자상거래 등에서의 소비자 보호에 관한 법률」에 따른 표시·광고, 계약내용 및 이행 등 거래에 관한 기록
 - 표시·광고에 관한 기록 : 6 개월
 - 계약 또는 청약철회, 대금결제, 재화 등의 공급기록 : 5 년
 - 소비자 불만 또는 분쟁처리에 관한 기록 : 3 년
- 2) 「통신비밀보호법」 제 13 조에 따른 통신사실확인자료
 - 가입자 전기통신일시, 개시·종료시간, 상대방 가입자번호, 사용도수, 발신지국 위치추적자료 : 1 년
 - 컴퓨터통신, 인터넷 로그기록자료, 접속지 추적자료 : 3 개월
- 3) 관계 법령 위반에 따른 수사·조사 등이 진행 중인 경우에는 해당 수사·조사 종료시까지
- 4) 홈페이지 이용에 따른 채권·채무관계 잔존시에는 해당 채권·채무관계 정산시까지

2. 서비스 해지시 상법 제 662 조 등 법령에 규정에 의하여 거래 관련 권리의무관계의 확인 등을 이유로 일정기간 보유해야 할 필요가 있을 경우에는 관련법령이 정한 기간 또는 아래에서 정한 기간 동안 거래정보를 보유할 수 있습니다.

- 1) 보험금청구권 소멸 시효 : 3 년
- 2) 별도의 약정이 있는 경우 및 기타 회원의 동의를 득한 경우 : 그 기간

제 5 조(개인정보의 파기절차 및 방법)

- ① 회사는 개인정보 보유기간의 경과, 처리목적 달성 등 개인정보가 불필요하게 되었을 때에는 지체없이 해당 개인정보를 파기합니다.
- ② 고객으로부터 동의 받은 개인정보 보유기간이 경과하거나 처리목적이 달성되었음에도 불구하고 다른 법령에 따라 개인정보를 계속 보존하여야 하는 경우에는 해당 개인정보를 별도의 데이터베이스(DB)로 옮기거나 보관장소를 달리하여 보존합니다.
- ③ 개인정보 파기의 절차 및 방법은 다음과 같습니다.

1. 파기절차

회사는 파기 사유가 발생한 개인정보를 선정하고, 회사의 개인정보 보호책임자의 승인을 받아 개인정보를 파기합니다.

2. 파기방법

- 1) 종이(서면)에 작성 출력된 개인정보 : 분쇄하거나 소각 등의 방법으로 파기
- 2) DB 등 전자적 파일 형태로 저장된 개인정보 : 재생할 수 없는 로우레벨포맷(Low Level Format) 등의 방법으로 파기

제 6 조(개인정보의 이용 및 제 3 자 제공)

- ① 회사는 개인정보를 제 1 조(개인정보의 처리 목적)에서 명시한 범위 내에서만 처리하며, 고객의 동의, 법률의 특별한 규정 등 개인정보 보호법 제 17 조에 해당하는 경우에만 개인정보를 제공합니다.
- ② 회사는 법률에 따른 고객에게 보다 나은 서비스 제공 등을 위해 아래와 같이 개인정보를 제공 하고 있습니다.

제공받는 자	이용목적	제공하는 개인정보 항목
개인정보 확인 기관*	보험 사고 조사에 필요한 업무 공공기관 정책 자료	고객명, 휴대폰번호, 이메일, 단말보험일련번호, 단말기 정보,상품가입내역, 사고내역, 접수 및 상담이력, 통화내역, 통화시간, 은행계좌, 결제정보, 계약자와의 관계 확인정보,상품가입 유무와 보상접수 진행 및 본인임을 확인 하는 거래 정보

* 개인정보 확인 기관 : 법원 경찰청 경찰 금융위원회 금융감독원, 방송통신위원회, 국세청, 기타 정부기관, 손해 보험협회, 신용정보집중기관, 보험요율 산출기관, 보험대리점, 손해사정업체

제 7 조(개인정보처리의 위탁)

- ① 회사는 원활한 개인정보 업무처리를 위하여 다음과 같이 개인정보 처리업무를 위탁하고 있습니다.
- ② 회사는 위탁계약 체결시 개인정보 보호법 제 26 조에 따라 위탁업무 수행목적 외 개인정보 처리 금지, 기술적·관리적 보호조치, 재위탁 제한, 수탁자에 대한 관리·감독, 손해배상 등 책임에 관한 사항을 계약서 등 문서에 명시하고, 수탁자가 개인정보를 안전하게 처리하는지를 감독하고 있습니다.
- ③ 위탁업무의 내용이나 수탁자가 변경될 경우에는 지체없이 본 개인정보 처리방침을 통하여 공개하도록 하겠습니다.

제공받는 자	이용목적	제공하는 개인정보 항목
CJ 대한통운(주)	보상 휴대폰 배송, 파손단말기 픽업, 배송 관련 안내	정보 제공일 부터 서비스 해지 또는 제공 계약 종료 일 중 먼저 도래하는 시점까지 이용하며, 이용기간이 종료한 시점에 파기. 단, 다른 법령에 특별한 규정이 있을 경우 관련 법령에 따라 보관.
(주)엠비아이솔루션	채팅(카카오톡) 상담 및 고객 요청사항 처리	
다우기술(비즈뿌리오)	카카오톡 알림톡 발송 및 문자(SMS) 발송	

제 8 조(이용자 및 법정 대리인의 권리 · 의무 및 행사방법)

- ① 고객(만 14 세 미만 아동의 경우 법정대리인 포함)은 회사에 대해 언제든지 다음 각 호의 개인 정보 보호 관련 권리를 행사할 수 있습니다.
1. 개인정보 열람요구
 2. 오류 등이 있을 경우 정정 · 삭제 요구
 3. 처리정지 요구
- ② 제 1 항에 따른 권리 행사는 회사에 대해 서면, 전화, 전자우편, 모사전송(FAX) 등을 통하여 하실 수 있으며 회사는 이에 대해 지체없이 조치하겠습니다.
- ③ 정보주체가 개인정보의 오류 등에 대한 정정 또는 삭제를 요구한 경우에는 회사는 정정 또는 삭제를 완료할 때까지 당해 개인정보를 이용하거나 제공하지 않습니다.
- ④ 제 1 항에 따른 권리 행사는 정보주체의 법정대리인이나 위임을 받은 자 등 대리인을 통하여 하 실 수 있습니다

다. 이 경우 개인정보 보호법 시행규칙 별지 제 11 호 서식에 따른 위임장을 제출하셔야 합니다.

⑤ 정보주체는 개인정보 보호법 등 관계법령을 위반하여 회사가 처리하고 있는 정보주체 본인이나 타인의 개인정보 및 사생활을 침해하여서는 안됩니다.

제 9 조(개인정보의 안전성 확보조치)

회사는 개인정보의 안전성 확보를 위해 다음과 같은 조치를 취하고 있습니다.

관리적 조치

내부관리계획 수립 및 시행, 내부 감사 시행, 정기적 직원 교육

기술적 조치

개인정보처리시스템 등의 접근권한 관리, 접근통제시스템 설치, 고유식별정보 등의 암호화, 보안프로그램 설치

물리적 조치

전산실, 자료보관실 등의 접근통제

제 10 조(개인정보 보호책임자)

① 회사는 개인정보 처리에 관한 업무를 총괄해서 책임 지고, 개인정보 처리와 관련한 정보주체 의 불만처리 및 피해구제 등을 위하여 아래와 같이 개인정보 보호책임자를 지정하고 있습니다.

- 개인정보 보호 책임자 : 홍경한 본부장
- 개인정보 보호 담당자 : 이태훈 팀장
- 전화번호 : (국번없이) 1566-4590

② 고객께서는 회사의 서비스(또는 사업)를 이용하시면서 발생한 모든 개인정보 보호 관련 문의, 불만처리, 피해 구제 등에 관한 사항을 개인정보 보호책임자 및 담당부서로 문의하실 수 있습니다. 회사는 정보주체의 문의에 대해 지체없이 답변 및 처리해드릴 것입니다.

제 11 조(권익침해 구제방법)

고객은 아래의 기관에 대해 개인정보침해에 대한 피해구제, 상담 등을 문의하실 수 있습니다.

- 아래의 기관은 회사와는 별개의 기관으로서, 회사의 자체적인 개인정보 불만처리, 피해구제 결과에 만족하지 못하시거나 보다 자세한 도움이 필요하시면 문의하여 주시기 바랍니다.

▶ 개인정보 침해신고센터 (한국인터넷진흥원 운영)

- 소관업무 : 개인정보 침해사실 신고, 상담 신청
- 홈페이지 : <https://privacy.kisa.or.kr>
- 전화 : (국번없이) 118

▶ 분쟁조정위원회 (한국인터넷진흥원 운영)

- 소관업무 : 개인정보 분쟁조정신청, 집단분쟁조정 (민사적 해결)
- 홈페이지 : <https://kopico.go.kr>
- 전화 : (국번없이) 118

▶ 경찰청 사이버안전국

- 소관업무 : 개인정보 침해 관련 형사사건 문의 및 신고
- 홈페이지 : <http://cyberbureau.police.go.kr>
- 전화 : (국번없이) 182

제 12 조(영상정보처리기기 설치 및 운영)

회사는 아래와 같이 영상정보처리기기를 설치 및 운영하고 있습니다.

1. 영상정보처리기기 설치근거 및 목적

회사의 시설안전 및 화재예방

2. 설치 대수, 설치 위치, 촬영 범위

업무공간으로 소유·임대하고 있는 건물의 출입통제 및 보안 을 위하여 주요시설물의 전 공간을 촬영

3. 관리책임자, 담당부서 및 영상정보에 대한 접근권한자

홍경한 본부장

4. 영상정보 촬영시간, 보관기간, 보관장소, 처리방법

- 촬영시간 : 24 시간 촬영
- 보관기간 : 촬영시부터 30 일
- 보관장소 및 처리방법 : 영상정보처리기기 통제실에 보관·처리

5. 영상정보 확인 방법 및 장소

관리책임자에 요구

6. 정보주체의 영상정보 열람 등 요구에 대한 조치

개인정보보호법 제 4 조에서 정한 권리에 기하 회사에 영상정보 확인 요청

- 1) 정보주체가 촬영된 개인영상정보
- 2) 그 외 정보주체의 급박한 생명, 신체, 재산의 이익을 위하여 필요한 개인영상정보

7. 영상정보 보호를 위한 기술적, 관리적, 물리적 조치

내부관리계획 수립, 접근통제 및 접근권한 제한, 영상정보의 안전한 저장·전송기술 적용, 처리기록 보관 및 위변조 방지조치, 보관시설 마련 및 잠금장치 설치 등

제 13 조(고지의 의무)

개인정보 처리방침의 내용을 추가, 삭제 및 수정하는 경우 개정 최소 7 일 전 부터 당사 서비스 내 공지사항을 통해 고지할 것입니다.

다만, 개인정보의 수집 및 활용, 제 3 자 제공 등과 같이 이용자 권리의 중요한 변경이 있을 경우에는 최소 30 일 전에 고지합니다.

부칙

제 1 조 [시행일]

1. 이 개인정보 처리방침은 2024 년 1 월 11 일부터 적용합니다.

제 2 조 [이전 개인정보 처리방침 보기]

이전의 개인정보 처리방침은 아래에서 확인할 수 있습니다.